

REGULAMIN DOTYCZĄCY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW, KOŃCĄCYCH SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 2 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO, W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, W TYM NA RZECZ ŚRODOWISKA SZKOLNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI W FORMIE WOŁONTARIATU

PODSTAWA PRAWNA

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U., poz. 2431)

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Uczeń szkoły podstawowej może uzyskać wpis na świadectwie ukończenia szkoły dotyczący osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, który stanowi podstawę do przyznania dodatkowych trzech punktów w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.
2. Prawo otrzymania wpisu na świadectwie, o którym mowa w punkcie 1., może uzyskać uczeń, który udzielał się społecznie minimum **12** godzin w czasie wolnym od swojej nauki szkolnej, na przestrzeni co najmniej 2 lat, w następujących formach aktywności społecznej:
 - a) Szkolne Koło Wolontariatu
 - b) Szkolne Koło PCK
 - c) Samorząd Uczniowski
 - d) Poczёт Sztandarowy/flagowy
 - e) Klub sportowy (w zakresie pomocy w organizacji i przebiegu wydarzeń sportowych)
 - f) Pozostała działalność wolontariacka, organizowana przez poszczególnych nauczycieli.
6. W przypadku działalności wymienionej w punkcie 2 a, b, f, uczeń musi posiadać podpisane przez rodzica (opiekuna prawnego) porozumienie ze Szkołą Podstawową nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie dot. wykonywania świadczeń wolontariackich (*Załącznik nr 3*).
7. Osoby opiekujące się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem, mają obowiązek przekazywać informację wychowawcom klas o osiągnięciach uczniów w tym zakresie, począwszy od poziomu 4. klasy szkoły podstawowej w formie zaświadczenia (*Załącznik nr 1*)
4. Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole.
5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytych wolontariacie **najpóźniej do dnia 31 maja 2025r.** Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, jak również rodzaj wykonywanych czynności oraz ilość godzin zaangażowania wolontariusza.
8. Decyzję o wpisie osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły podejmuje – biorąc pod uwagę zasady określone w niniejszym dokumencie - wychowawca klasy na podstawie otrzymanych od ucznia zaświadczeń, w porozumieniu z osobami opiekującymi się działalnością na

rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem. W przypadkach nieoczywistych decyzję może podjąć dyrektor szkoły.

9. Listę osób opiekujących się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie ustala się każdorazowo na bieżący rok szkolny (*Załącznik nr 2*).

..... dnia.....

**Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej,
w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu**

Zaświadcza się, że

.....

imię i nazwisko

uczeń / uczennica klasySzkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w
Olsztynie realizował/realizowała działania w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska
szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu:

l.p.	Zakres działania / pracy <i>(proszę dokładnie opisać)</i>	data	Ilość godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
		Razem godzin:	

.....

..

podpis osoby upoważnionej

Lista osób opiekujących się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie w roku szkolnym /:

a) Opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariatu:

.....
.....

b) Opiekun Szkolnego Koła PCK:

.....
.....

c) Opiekunowie pocztu sztandarowego/ pocztu flagowego:

.....
.....

d) Opiekunowie SU:

.....
.....

e) Nauczyciele realizujący inne zadania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego:

Pracownicy biblioteki szkolnej, trenerzy sportowi, wychowawcy klas i inni angażujący uczniów w wolontariat.

Lista osób opiekujących się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie w roku szkolnym 2024/2025:

- a) Opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariatu:**
pani Grażyna Zmudzińska, pani Katarzyna Ostaszewska
- b) Opiekun Szkolnego Koła PCK:**
pani Agnieszka Tomaszewska, pani Małgorzata Żmijewska, pani Joanna Lis Krauza
- c) Opiekunowie pocztu sztandarowego/ pocztu flagowego:**
pan Adam Michalski, pan Wojciech Orchowski
- d) Opiekunowie SU:**
pani Tamara Janicka, pani Karolina Cieśluk
- e) Nauczyciele realizujący inne zadania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego:**
Pracownicy biblioteki szkolnej, trenerzy sportowi, wychowawcy klas i inni angażujący uczniów w wolontariat.

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie,
reprezentowaną przez dyr., zwaną dalej **Korzystającym**
a
2. Panią/Panem, jako Rodzicem (Opiekunem Prawnym)
reprezentującym ucznia/ uczennicę, o legitymacji szkolnej nr, i numerze
PESEL....., miejscu zamieszkania w
ul....., zwanym/-ą dalej **Wolontariuszem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego świadczeń na terenie Szkoły oraz środowiska lokalnego: m.in. udział w aukcjach, loteriach, kiermaszach, kwestach, zbiórkach, imprezach charytatywnych.

§ 2

1. Strony ustalają dzień rozpoczęcia świadczeń na, a dzień zakończenia na
2. W przypadku wykonywania świadczeń poza Szkołą Korzystający zapewni Wolontariuszowi opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast Wolontariusz każdorazowo dostarcza opiekunowi zgodę Rodzica (Opiekuna Prawnego) na udział w konkretnej akcji - może być w formie elektronicznej.

§ 3

Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia wykonywane przez Wolontariusza mają charakter dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

1. Wolontariusz oświadcza, że wymienione w § 1 świadczenia będzie wykonywał osobiście i posiada ku temu odpowiednie predyspozycje i wiedzę.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do sumiennego wykonywania świadczeń, z poszanowaniem innych osób oraz z dbałością o powierzone mu mienie, jeżeli taka sytuacja w związku z wykonywaniem świadczeń będzie miała miejsce.

§ 5

1. Wolontariusz potwierdza, że Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby lub obowiązku Korzystający zapewni Wolontariuszowi środki ochrony indywidualnej.

§ 6

Korzystający oświadcza, że poinformował Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach, w szczególności wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 7

1. Wolontariusz w dowolnym momencie może wystąpić do Korzystającego o wydanie zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany takie zaświadczenie wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.
2. Zaświadczenie powinno zostać sporządzone w formie dokumentu oraz zawierać informacje o zakresie świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza oraz ilości przepracowanych godzin.

§ 8

Wolontariusz może wystąpić do Korzystającego o wydanie opinii o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany taką opinię wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.

§ 9

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie NNW w sytuacjach prawem przewidzianych.

§ 10

Rodzic (Opiekun Prawny) zobowiązuje się do pokrycia kosztów komunikacji miejskiej w przypadku konieczności dojazdu Wolontariusza do miejsca świadczenia pracy, natomiast Korzystający pokryje niezbędne koszty poniesione przez Wolontariusza w związku z wykonywaniem świadczeń, jeżeli poniesienie ich okaże się niezbędne dla należytego wykonania świadczenia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie dokumentu o rozwiązaniu porozumienia.

§ 12

Strony dopuszczają dla realizacji niniejszego porozumienia kontakty w postaci telefonicznej lub mailowej:

Korzystający: tel. mail:.....

Wolontariusz: tel. mail:.....

Rodzic (Opiekun Prawny) Wolontariusza: tel.
mail:.....

§ 13

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wolontariusz

.....
Korzystający

.....
**Przedstawiciel ustawowy (Rodzic/ Opiekun
Prawny)**