

ZARZĄDZENIE NR 43/2025
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie
z dnia 25 sierpnia 2025r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu korzystania z posiłków w stołówce szkolnej*
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie

Na podstawie :

- art.106.ust.2,3,4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.*Prawo oświatowe* (Dz.U.z 2025r.poz.1043)
- § 97 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie

zarządza się , co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Regulaminu korzystania z posiłków w stołówce szkolnej* w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie, który określa warunki korzystania ze stołówek szkoły – obiekt 1.(przy ul. Kościszki 70) i obiekt 2. (przy ul.Żołnierskiej 39),

zasady regulujące opłaty za obiady, stanowiący *Załącznik* do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uczniów, rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego *Zarządzenia* i przestrzegania jego postanowień.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 46A/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie *Procedury korzystania z posiłków w stołówce szkolnej* w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

Do wiadomości:

- 1.Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
2. Uczniowie/Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
3. Rada Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.
4. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

Załącznik do zarządzenia nr 43/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie
z dnia 25 sierpnia 2025r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE

Regulaminu korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie określa warunki korzystania ze stołówek szkoły – obiekt 1.(przy ul. Kościuszki 70) i obiekt 2. (przy ul.Żołnierskiej 39), zasady regulujące opłaty za obiady.

§1. Postanowienia ogólne

- 1.W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka szkolna.
2. Stołówka szkolna przygotowuje posiłki w formie obiadów dwudaniowych zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
3. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
4. W stołówce szkolnej działa *System iOpłaty* , który stanowi kompleksowe rozwiązanie internetowe wspomagające zarządzanie stołówką.
5. W obiekcie 1. posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni.
6. W obiekcie 2. posiłki w formie cateringu przygotowywane są przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Olsztynie na mocy porozumienia między dyrektorami szkół i zgody organu prowadzącego.

§2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - 1/ Uczniowie, dla których zostały zakupione obiady oraz uczniowie, których dożywianie finansują instytucje MOPS, GOPS, oraz sponsorzy.
 2. Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie, którzy wnieśli opłatę indywidualnie na rachunek bankowy szkoły.

§3. Zalecenia dotyczące posiłków wydawanych w stołówce szkolnej

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłek przygotowany w formie dwudaniowego obiadu.

2. Posiłki przygotowuje się w dniach realizacji przez szkołę zajęć dydaktycznych oraz w szczególnych przypadkach zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
3. W danym roku szkolnym w ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych posiłki nie są przygotowywane.
4. Za przygotowanie i wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
5. Obiady wydawane są w dniach nauki w godzinach **od 11.00 do 14.30** (w obiekcie nr 1), **od 12.30 do 14.30** (w obiekcie nr 2).
6. Podstawą wydania obiadu jest posiadanie **E-LEGITYMACJI**, która jest wydawana każdemu uczniowi nieodpłatnie na cały czas nauki w szkole.
7. Obiad można pobrać tylko raz dziennie - wydanie obiadu jest rejestrowane w systemie elektronicznym.
8. Osobom nie posiadającym **E-LEGITYMACJI** obiad nie zostanie wydany.
9. Na **E-LEGITYMACJI** co miesiąc rejestrowany jest fakt wykupienia obiadu.
10. W przypadku zgubienia **E-LEGITYMACJI** należy natychmiast zgłosić ten fakt osobiście lub telefonicznie w kancelarii szkoły, aby otrzymać duplikat. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 9 zł.
11. Zgubiona **E-LEGITYMACJA** jest blokowana w systemie elektronicznym i nie będzie na nią można otrzymać obiadu.

§4. Przygotowywanie posiłków

1. Obiad w stołówce szkolnej jest przygotowywany w oparciu o dekadowe rozliczenie wszystkich niezbędnych składników pokarmowych w odpowiedniej ilości i odpowiednim stosunku przy uwzględnieniu liczby posiłków.
2. W układaniu jadłospisu biorą udział : intendent, szef kuchni i pielęgniarka szkolna.
3. Przy tworzeniu jadłospisu obowiązują następujące zasady:
 - 1/ dostosowanie wartości energetycznej i odżywczej do norm żywieniowych;
 - 2/ wykorzystanie produktów ze wszystkich 12 grup spożywczych;
 - 3/ zapewnienie produktów będących źródłem białka zwierzęcego, składników mineralnych i witamin;
 - 4/ unikanie zestawień w jednym posiłku produktów trudno strawnych, tłustych;
 - 5/ wykorzystanie produktów sezonowych;
 - 6/ różnicowanie potraw pod względem organoleptycznym – smak, zapach, barwa, konsystencja;
 - 7/ kształtowanie kultury żywieniowej, przyzwyczajając konsumentów do spożywania wszystkich potraw i zwalczania niepożądanych nawyków żywienia;
4. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej, udostępniany na stronie internetowej szkoły oraz w aplikacji *iOpłaty*.

§5. Odpłatność za obiady.

1. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.
2. Pracownicy ponoszą opłatę pełną (tj. wlicza się wynagrodzenie pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz utrzymanie stołówki).
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest określona przez dyrektora szkoły na podstawie kosztorysu przygotowanego przez intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Ustalona opłata podawana jest przez dyrektora szkoły w formie *Zarządzenia Dyrektora*

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

5. W porozumieniu z organem prowadzącym ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek w stołówce szkolnej:

1/Obiekt nr 1 (ul. Kościuszki 70)

- dla ucznia : cały obiad 5,50 zł
- dla pracownika : cały obiad 11,50 zł

2/ Obiekt nr 2 (ul. Żołnierska 39)

- dla ucznia : cały obiad 8,00 zł
- dla pracownika : cały obiad 12,00 zł

6. Opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie na konto szkoły:

Bank City Handlowy 09 1030 1508 0000 0008 2307 1000 .

7. Wpłaty na konto należy dokonywać w ostatnich dniach miesiąca (**najpóźniej do 29 dnia powinny być zaksięgowane na koncie szkoły**) poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z obiadu, za wyjątkiem miesiąca września i stycznia, do których ustalone zostaną odrębne terminy

8. Wpłaty dokonane poza terminem lub nieprawidłowo opisane będą zwracane.

9. W wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem, można dokonać opłaty za obiady po terminie na konto szkoły (choroba dziecka, lub inne przyczyny losowe).

10. Obiady będą wydawane dopiero po wpłynięciu opłaty na konto szkoły. W tytule opłaty należy podać:

1/ miesiąc i rok, na który są wykupione obiady;

2/ imię i nazwisko dziecka ;

3/ klasa, do której uczęszcza dziecko;

4/ w przypadku wpłaty za więcej niż za jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane dla każdego dziecka osobno.

5/ nr obiektu do którego uczęszcza dziecko (obiekt 1 –Kościuszki 70), (obiekt nr 2 – Żołnierska 39).

11. Wysokość należności za obiady będzie podawana na stronie internetowej szkoły, w aplikacji *iOpłaty* oraz na tablicach ogłoszeniowych w szkole od 22 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma nastąpić wpłata.

§6. Rezygnacja z wykupionych obiadów

1. Zwrot poniesionej opłaty za obiady może nastąpić wyłącznie z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia/nauczyciela wynosi co najmniej dwa dni z rzędu, przy czym nieobecność osoby korzystającej z obiadu musi być zgłoszona przynajmniej jeden dzień wcześniej do godz. 14.00 :

1/ w aplikacji *iOpłaty*;

2/ telefonicznie :

- **obiekt nr 1** (ul. Kościuszki 70) - 89 524 82 44

- **obiekt nr 2** (ul. Żołnierska 39) - 89 533 69 61

3/ mailem na adres:

- **obiekt nr 1** (ul. Kościuszki 70) sulewska.katarzyna@sp2.olsztyn.eu lub w pokoju nr 6 u intendenta.

- **obiekt nr 2** (ul. Żołnierska 39) bachanowicz.katarzyna@sp2.olsztyn.eu lub w pokoju nr 6.

2. W przypadku planowanej nieobecności grupowej np. wycieczka szkolna, wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić intendenta o tej nieobecności na dwa tygodnie przed planowanym terminem na adres e-mail:

obiekt nr 1 (ul. Kościuszki 70) sulewska.katarzyna@sp2.olsztyn.eu lub w pokoju nr 6 u intendenta.

- **obiekt nr 2** (ul. Żołnierska 39) bachanowicz.katarzyna@sp2.olsztyn.eu lub w pokoju nr 6

3. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

4. Wpłacający nie może samodzielnie dokonywać pomniejszenia wpłaty za obiady na kolejny miesiąc o kwotę za niewykorzystane posiłki z miesiąca poprzedniego. Zwrot zostanie dokonany na konto, z którego dokonano wpłaty do 15 dnia następnego miesiąca.

5. Obiad przygotowany, a niewykorzystany z powodu nieobecności w dniu, w którym zgłasza się rezygnację, można odebrać w godzinach wydawania obiadów do 14.30, po wcześniejszym zgłoszeniu u intendenta w obu obiektach, z użyciem własnych pojemników.

6. Ze względu na zakończenie roku budżetowego zwrotu kosztów niewykorzystanych obiadów nie dokonuje się po 15 grudnia każdego roku. W tym wypadku obiad można odebrać ze stołówki po wcześniejszym zgłoszeniu u intendenta w obu obiektach.

7. Ze względu na zakończenie roku szkolnego zwrotu kosztów niewykorzystanych obiadów nie dokonuje się po 20 czerwca każdego roku. W tym wypadku obiad można odebrać ze stołówki po wcześniejszym zgłoszeniu u intendenta w obu obiektach.

§7. Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Nad bezpieczeństwem dzieci korzystających z posiłków w stołówce szkolnej w czasie przerw czuwają nauczyciele wyznaczeni w planie dyżurów.

2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.

3. Dzieci zapisane do świetlicy i z klas I –III, a korzystające z posiłków w stołówce szkolnej pozostają pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy lub wychowawcy.

4. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do:

- 1/ pozostawienia kurtki i tornistra w wyznaczonym miejscu przed wejściem do stołówki;
- 2/ codziennego noszenia (E-LEGITYMACJI);
- 3/ przychodzenia na posiłek w wyznaczonych godzinach;
- 4/ zachowaniu szczególnej ostrożności przy noszeniu tacy z posiłkiem;
- 5/ spożywania posiłku w spokoju i ciszy;
- 6/ odstawienia naczyń i sztućców po spożytym posiłku do wyznaczonego miejsca.

5. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.

6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osób, które nie spożywają posiłku, w tym również rodziców uczniów.

7. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego *Regulaminu*.

§7. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie

2. Niniejszy *Regulamin* oraz wszelkie zmiany z nim związane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.