

ZARZĄDZENIE NR 33/2024
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO w OLSZTYNIE
z dnia 8 kwietnia 2024r.

w sprawie wprowadzenia **Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie**

na podstawie:

art. 68 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2023r.poz.900 z późniejszymi zmianami)

§ 11. ust.14.Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu określenia szczegółowych warunków korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przez uczniów wprowadza się *Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie*

stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.Zobowiązuje się wychowawców klas oraz nauczycieli bibliotekarzy do zapoznania uczniów i ich rodziców(prawnych opiekunów) do zapoznania z obowiązującym *Regulaminem*.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 33/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dotowanych przez MEN w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

§ 4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r..

*Załącznik
do zarządzenia nr 33/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie
z dnia 8 kwietnia 2024r.*

Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie

Wstęp:

1. Regulamin opracowano w celu określenia szczegółowych warunków korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie i zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania.
2. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z niniejszym *Regulaminem*.
3. Począwszy od roku szkolnego **2024/2025** *Regulamin* ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas I-VIII.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć mowa o

1/podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej,

2/materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,

3/materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności.

2. Niniejszy *Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie*, zwany dalej *Regulaminem*, reguluje:

1/ zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych,

2/ tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,

3/ postępowanie w przypadku zagubienia czy zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

3. Każdy uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni powinni zapoznać się z *Regulaminem korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie*.

4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji oraz potwierdzeniu odbioru.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych* (Dz. U. z 2008r. nr 205 poz.1283).
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1/ wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2/ zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - 3/ przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów bądź odkupienia całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji celowej zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie dokumentów zakupu.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Użytkownicy podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani w bibliotece szkolnej na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku elektronicznym.
4. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
5. Każdy uczeń szkoły jest czytelnikiem szkolnej biblioteki wpisanym na listę czytelników programu komputerowego MOL NET+.
6. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych* i są przetwarzane zgodnie z *Instrukcją zarządzania systemem przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie*.

Procedura wypożyczania podręczników

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego we wrześniu.
2. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia:
 - 1/ Procedura wypożyczania podręczników w bibliotece szkolnej **w klasach 1-3:**

- a) wychowawca odbiera zestawy wraz z listą zawierającą wykaz podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych (Załącznik nr 1),
- b/ wydania materiałów dokonuje wychowawca,
- c/ wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych i uczniów, aby sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi,
- d/ potwierdzenie odbioru na listach wypożyczeń kwituje rodzic/ prawny opiekun ucznia,
- e/ podpisaną dokumentację przez wszystkich rodziców/opiekunów prawnych wychowawca składa w bibliotece szkolnej.

2/ Procedura wypożyczania podręczników w bibliotece szkolnej w klasach 4-8:

- a) podręczniki wypożycza uczeń, a nauczyciel bibliotekarz zapisuje numery inwentarzowe w komputerowej bazie użytkowników; wypożyczenia podręczników oraz materiałów edukacyjnych dokonuje się po zapoznaniu uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z postanowieniami *Regulaminu*,
- b) uczeń ma obowiązek sprawdzenia stanu podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi,
- c) potwierdzenia odbioru na oświadczeniu użyczenia podręczników, poświadczeniu odbioru ćwiczeń oraz wyboru języka w klasach 7-8 (Załączniki 2-4) kwituje uczeń podczas odbioru oraz rodzic/prawny opiekun podczas zebrania z rodzicami,
- d) zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie użytkowników,
- e) podpisaną dokumentację przez wszystkich uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych wychowawca składa w bibliotece szkolnej.

3. Dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.

Zmiana szkoły

- 1. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki szkolnej najpóźniej w dniu przerwania nauki.
- 2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego *Regulaminu*.
- 3. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty, protokół zdawczo-odbiorczy materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność jednostki oświatowej, do której uczeń przechodzi.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

- 1. Obowiązkiem ucznia jest podpisanie wypożyczonego podręcznika w wyznaczonym miejscu (imię, nazwisko, klasa, rok szkolny). Każdy uczeń po wypożyczeniu z biblioteki podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych powinien sprawdzić ich stan i kompletność oraz zabezpieczyć je przed zniszczeniem poprzez założenie na każdy egzemplarz okładki z folii, w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
- 2. Przez cały okres użytkowania uczeń dba o podręczniki, materiały edukacyjne oraz właściwe i czyste ich obłożenie.
- 3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach (można zaznaczać tylko ołówkiem).

5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

4. Za zniszczony podręcznik lub materiał edukacyjny rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest ponieść koszty jego zakupu.

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia kosztów podręcznika poprzez wpłatę na konto wskazane przez bibliotekę lub księgowość w terminie 1 tygodnia od momentu powiadomienia o zagubieniu podręcznika. Rodzic zostaje poinformowany w kontakcie bezpośrednim oraz drogą elektroniczną.

3. W przypadku braku wpłaty za podręcznik zagubiony lub zniszczony uczeń nie otrzyma podręczników w kolejnym roku szkolnym, dopóki rodzic nie uiści zaległości finansowych.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja podręczników i materiałów edukacyjnych z dotacji celowej odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.

2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu* i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Rodzice/opiekunowie prawni na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego *Regulaminu*.

3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym *Regulaminu* na każde ich życzenie.

4. Sprawy sporne dotyczące postanowień *Regulaminu* rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

5. Organem uprawnionym do zmiany *Regulaminu* jest Dyrektor Szkoły.

6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym *Regulaminie* podejmuje Dyrektor Szkoły.

7. *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
 8. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

klasy 1-3

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie

LISTA WYPOŻYCZEŃ

Potwierdzam wypożyczenie kompletu podręczników oraz przyjęcie materiałów ćwiczeniowych.

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie*.

Ponoszę pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością szkoły oraz bezzwrotne ćwiczenia.

Zobowiązuję się do obłożenia podręczników, materiałów edukacyjnych celem zapewnienia wieloletniego użytkowania podręczników.

Rok szkolny

Klasa

Imię i nazwisko ucznia.....

Podręczniki

Przedmiot	Tytuł	Autor	Cena	Nr inw.	Uwagi
Edukacja wczesnoszkolna					
Język angielski					

Data i podpis rodzica przyjmującego podręczniki.....

Materiały ćwiczeniowe – bezzwrotne

Przedmiot	Tytuł	Autor	Ilość sztuk/zeszytów
Edukacja wczesnoszkolna			
Język. angielski			

Data i podpis rodzica przyjmującego materiały ćwiczeniowe.....

klasy 4-8

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

.....

Olsztyn,

Pieczęć szkoły

OŚWIADCZENIE UŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW KLASA

Potwierdzam wypożyczenie kompletu podręczników.

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.*

Ponoszę pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością szkoły.

Zobowiązuję się do obłożenia podręczników, materiałów edukacyjnych celem zapewnienia wieloletniego użytkowania podręczników.

L. P.	IMIĘ I NAZWISKO UCZENNICY/UCZNIA	DATA i PODPIS UCZNIA	DATA i PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

klasy 4-8

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

.....

Olsztyn,

Pieczęć szkoły

POŚWIADCZENIE ODBIORU ĆWICZEŃ KLASA

Potwierdzam przyjęcie kompletu materiałów ćwiczeniowych.

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.*

Ponoszę pełną odpowiedzialność finansową za otrzymane przez córkę/syna bezzwrotne materiały ćwiczeniowe

Przedmiot	Tytuł

L. P.	IMIĘ I NAZWISKO UCZENNICZY/UCZNIA	DATA i PODPIS UCZNIA	DATA i PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

klasy 7-8

Załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie.

Wybór języka KLASA

Potwierdzam wypożyczenie podręczników i przyjęcie bezzwrotnych ćwiczeń do nauki języków obcych.

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej.*

Ponoszę pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością szkoły.

Zobowiązuję się do obłożenia podręczników, materiałów edukacyjnych celem zapewnienia wieloletniego użytkowania podręczników.

L. P.	IMIĘ I NAZWISKO UCZENNICY/ UCZNIA	J. hiszpański/ j. niemiecki - podręcznik + ćwiczenia	J. angielski poziom - podręcznik + ćwiczenia	Data i podpis ucznia	Data i podpis rodzica
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					