

**ZARZĄDZENIE NR 11/2026**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**

*im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie*

**z dnia 20 stycznia 2026r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego osiągnięć uczniów, kończących Szkołę Podstawową nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego, w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu**

**na podstawie:**

*rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 5 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U., poz.464)*

**zarządza się, co następuje:**

**§1.** Wprowadza się *Regulamin dotyczący osiągnięć uczniów, kończących Szkołę Podstawową nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego, w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc *Regulamin dotyczący osiągnięć uczniów, kończących Szkołę Podstawową nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego, w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu* wprowadzony zarządzeniem nr 23/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie z dnia 7 lutego 2023 r.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik*

*do zarządzenia nr 11/2026*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2*

*im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie*

*z dnia 20 stycznia 2026 r.*

**REGULAMIN DOTYCZĄCY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW,  
KOŃCZĄCYCH SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 2 IM. JAROSŁAWA  
DĄBROWSKIEGO, W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, W TYM NA  
RZECZ ŚRODOWISKA SZKOLNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI W FORMIE  
WOŁONTARIATU**

**PODSTAWA PRAWNA**

*rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz.464 )*

**ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

1. Uczeń szkoły podstawowej może uzyskać wpis na świadectwie ukończenia szkoły dotyczący osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, który stanowi podstawę do przyznania dodatkowych trzech punktów w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.
2. Prawo otrzymania wpisu na świadectwie, o którym mowa w punkcie 1., może uzyskać uczeń, który udzielał się społecznie minimum **12** godzin w czasie wolnym od swojej nauki szkolnej, na przestrzeni co najmniej 2 lat, w następujących formach aktywności społecznej:
  - a) Szkolne Koło Wolontariatu
  - b) Szkolne Koło PCK
  - c) Samorząd Uczniowski
  - d) Poczёт Sztandarowy/flagowy
  - e) Klub sportowy (w zakresie pomocy w organizacji i przebiegu wydarzeń sportowych)
  - f) Pozostała działalność wolontariacka, organizowana przez poszczególnych nauczycieli.
3. W przypadku działalności wymienionej w punkcie 2 a, b, f, uczeń musi posiadać podpisane przez rodzica (opiekuna prawnego) porozumienie ze Szkołą Podstawową nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie dot. wykonywania świadczeń wolontariackich (*Załącznik nr 3*).
4. Osoby opiekujące się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem, mają obowiązek przekazywać informację wychowawcom klas o osiągnięciach uczniów w tym zakresie, począwszy od poziomu 4. klasy szkoły podstawowej w formie zaświadczenia (*Załącznik nr 1*) **najpóźniej do dnia 29 maja 2026r.**

5. Wydanie uczniom klas IV-VIII zaświadczeń dot. osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, powinno nastąpić **najpóźniej do dnia 29 maja 2026r.**
6. Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole.
7. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie **najpóźniej do dnia 29 maja 2026r.** Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, jak również rodzaj wykonywanych czynności oraz ilość godzin zaangażowania wolontariusza.
8. Decyzję o wpisie osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły podejmuje – biorąc pod uwagę zasady określone w niniejszym dokumencie - wychowawca klasy na podstawie otrzymanych od ucznia zaświadczeń, w porozumieniu z osobami opiekującymi się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem. W przypadkach nieoczywistych decyzję może podjąć dyrektor szkoły.
9. Listę osób opiekujących się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie ustala się każdorazowo na bieżący rok szkolny (*Załącznik nr 2*).

..... dnia.....

**Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej,  
w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu**

Zaświadcza się, że

.....

*imię i nazwisko*

uczeń / uczennica klasy .....Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w  
Olsztynie realizował/realizowała działania w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska  
szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu:

| <b>l.p.</b> | <b>Zakres działania / pracy</b><br><i>(proszę dokładnie opisać)</i> | <b>data</b>      | <b>Ilość godzin</b> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1           |                                                                     |                  |                     |
| 2           |                                                                     |                  |                     |
| 3           |                                                                     |                  |                     |
| 4           |                                                                     |                  |                     |
| 5           |                                                                     |                  |                     |
| 6           |                                                                     |                  |                     |
| 7           |                                                                     |                  |                     |
|             |                                                                     | Razem<br>godzin: |                     |

.....

..

*podpis osoby upoważnionej*

**Lista osób opiekujących się działalnością na rzecz środowiska szkolnego, w tym wolontariatem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie w roku szkolnym 2025/2026:**

- a) Opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariatu:**  
pani Grażyna Zmudzińska, pani Katarzyna Ostaszewska
- b) Opiekun Szkolnego Koła PCK:**  
pani Małgorzata Żmijewska (obiekt 1), pani Joanna Lis Krauza (obiekt 1.), pani Aleksandra Ferenc (obiekt 2.)
- c) Opiekunowie pocztu sztandarowego/ pocztu flagowego:**  
pan Adam Michalski, pan Wojciech Orchowski
- d) Opiekunowie SU:**  
pani Karolina Cieśluk (obiekt 1.), pan Maciej Zajączkowski (obiekt 2.)
- e) Nauczyciele realizujący inne zadania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego:**  
**Pracownicy biblioteki szkolnej, trenerzy sportowi, wychowawcy klas i inni angażujący uczniów w wolontariat.**

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 2 im. Jarosława Dąbrowskiego w Olsztynie,  
reprezentowaną przez dyr. ...., zwaną dalej **Korzystającym**  
a
2. Panią/Panem ....., jako Rodzicem (Opiekunem Prawnym)  
reprezentującym ucznia/ uczennicę, o legitymacji szkolnej nr ....., i numerze  
PESEL....., miejscu zamieszkania w .....  
ul....., zwanym/-ą dalej **Wolontariuszem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

### § 1

Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego świadczeń na terenie Szkoły oraz środowiska lokalnego: m.in. udział w aukcjach, loteriach, kiermaszach, kwestach, zbiórkach, imprezach charytatywnych.

### § 2

1. Strony ustalają dzień rozpoczęcia świadczeń na ....., a dzień zakończenia na .....
2. W przypadku wykonywania świadczeń poza Szkołą Korzystający zapewni Wolontariuszowi opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast Wolontariusz każdorazowo dostarcza opiekunowi zgodę Rodzica (Opiekuna Prawnego) na udział w konkretnej akcji - może być w formie elektronicznej.

### § 3

Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia wykonywane przez Wolontariusza mają charakter dobrowolny i bezpłatny.

### § 4

1. Wolontariusz oświadcza, że wymienione w § 1 świadczenia będzie wykonywał osobiście i posiada ku temu odpowiednie predyspozycje i wiedzę.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do sumiennego wykonywania świadczeń, z poszanowaniem innych osób oraz z dbałością o powierzone mu mienie, jeżeli taka sytuacja w związku z wykonywaniem świadczeń będzie miała miejsce.

### § 5

1. Wolontariusz potwierdza, że Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby lub obowiązku Korzystający zapewni Wolontariuszowi środki ochrony indywidualnej.

### § 6

Korzystający oświadcza, że poinformował Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach, w szczególności wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### § 7

1. Wolontariusz w dowolnym momencie może wystąpić do Korzystającego o wydanie zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany takie zaświadczenie wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.
2. Zaświadczenie powinno zostać sporządzone w formie dokumentu oraz zawierać informacje o zakresie świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza oraz ilości przepracowanych godzin.

## § 8

Wolontariusz może wystąpić do Korzystającego o wydanie opinii o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany taką opinię wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.

## § 9

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie NNW w sytuacjach prawem przewidzianych.

## § 10

Rodzic (Opiekun Prawny) zobowiązuje się do pokrycia kosztów komunikacji miejskiej w przypadku konieczności dojazdu Wolontariusza do miejsca świadczenia pracy, natomiast Korzystający pokryje niezbędne koszty poniesione przez Wolontariusza w związku z wykonywaniem świadczeń, jeżeli poniesienie ich okaże się niezbędne dla należytego wykonania świadczenia.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie dokumentu o rozwiązaniu porozumienia.

## § 12

Strony dopuszczają dla realizacji niniejszego porozumienia kontakty w postaci telefonicznej lub mailowej:

Korzystający: tel. .... mail:.....

Wolontariusz: tel. .... mail:.....

Rodzic (Opiekun Prawny) Wolontariusza: tel. ....  
mail:.....

## § 13

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 14

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Wolontariusz**

.....  
**Korzystający**

.....  
**Przedstawiciel ustawowy (Rodzic/ Opiekun  
Prawny)**